

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН**

Приложение 2
к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
от 19.12.2013 года № 113-Р

19 декабря 2013 г. № 113-Р

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О служебном удостоверении муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

- Утвердить:
 - Положение о служебном удостоверении муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (приложение 1);
 - описание служебного удостоверения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (приложение 2).
- Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Наш Теплый Стан сегодня».
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

*Глава муниципального округа Теплый Стан
М.Н. Смирнов*

Приложение 1
к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
от 19.12.2013 года № 113-Р

**Положение
о служебном удостоверении муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан**

Общие положения

- Служебное удостоверение муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим должность муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – муниципальный служащий).
- Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.
- Муниципальный служащий обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения.
- Передача удостоверения другому лицу запрещается.
- Удостоверение выдается муниципальному служащему до прекращения трудового договора с ним.

Оформление и выдача удостоверения

- Удостоверение оформляется и выдается муниципальным служащим, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).
- Оформление удостоверения производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – аппарат Совета депутатов) о назначении на должность муниципальной службы.
- Для оформления удостоверения муниципальный служащий предоставляет муниципальному служащему по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30x40 мм (далее – фотография). Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.
- Удостоверение муниципального служащего подписывается главой муниципального округа Теплый Стан или лицом, исполняющим его полномочия.
- Удостоверение выдается в течение 7 дней со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы. В день получения удостоверения муниципальный служащий расписывается в журнале удостоверений муниципальных служащих (далее – журнал). Журнал ведется на бумажном носителе. Нумерация удостоверений единая.
- Новое удостоверение выдается в случае:
 - изменения должности муниципальной службы;
 - изменения фамилии, имени или отчества муниципального служащего;
 - изменения описания удостоверения;
 - порчи или утраты удостоверения.
- Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в подпунктах 1-3 пункта 11 настоящего Положения, осуществляется в течение 7 дней со дня предоставления муниципальному служащему по кадровой работе фотографии.
- Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в подпункте 4 пункта 11 настоящего Положения, осуществляется в течение 7 дней со дня поступления к муниципальному служащему по кадровой работе письменного объяснения муниципального служащего и фотографии.

Возврат и уничтожение удостоверения

- В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение должно быть возвращено муниципальному служащему по кадровой работе.
- Муниципальный служащий в день освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы обязан сдать удостоверение муниципальному служащему по кадровой работе.
- Недействительные, возвращенные удостоверения, а также испорченные бланки удостоверений по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

**Описание служебного удостоверения
муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан**

- Бланк служебного удостоверения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета. Размер удостоверения в развернутом виде 197x66 мм.
- Внешняя сторона удостоверения. На правой половине по центру внешней стороны удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в стилизованном щите. Под изображением в три строки по центру тиснением фольгой золотистого цвета размещена надпись: «АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МОСКВА».
- Внутренняя сторона удостоверения. Внутренняя сторона удостоверения состоит из двух вклеенных вкладышей из бумаги с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которых по высоте расположены две пересекающиеся полосы.
 - Левая страница. В верхней части по центру страницы в две строки размещена надпись: «АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА». Ниже две пустые строки для наименования муниципального округа Теплый Стан (далее – муниципальный округ). Далее по центру страницы размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №». Далее располагается надпись: «Дата выдачи» и пустая строка.
 - Правая страница. В левой части страницы предусмотрено место для фотографии муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа (далее – муниципальный служащий) размером 30x40 мм, скрепляемой гербовой печатью аппарата Совета депутатов муниципального округа. С правой стороны фотографии размещены три пустые строки для фамилии, имени, отчества муниципального служащего. Далее располагается надпись: «Должность» с тремя пустыми строками для наименования должности муниципального служащего. Далее размещены две пустые строки для наименования должности лица, уполномоченного на подписание удостоверения, и его подписи.

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07 июля 2014 г. № 192-Р

Об утверждении структуры, штатного расписания и штатной численности аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

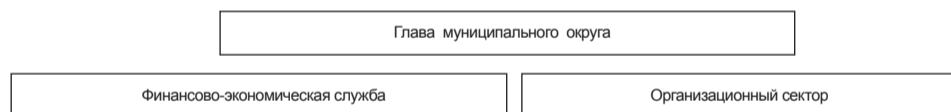
- На основании решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 15.05.2014 №44/4 «Об утверждении структуры и штатной численности органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан»:
- Утвердить с 01.08.2014 года структуру аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.
 - Утвердить с 01.08.2014 года штатное расписание аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан с месячным фондом оплаты труда 30390 рублей, согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.
 - Утвердить с 01.08.2014 года штатную численность аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан согласно приложению №3 к настоящему распоряжению.
 - Распоряжение главы муниципального округа Теплый Стан от 25.04.2014 года №154-Р «Об утверждении структуры, штатного расписания и штатной численности аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан с 01.08.2014 года считать утратившим силу.
 - Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
 - Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

*Глава муниципального округа Теплый Стан
М.Н. Смирнов*

Приложение №1
к распоряжению главы
муниципального округа Теплый Стан

07 июля 2014 г. № 192-Р

**Структура аппарата Совета депутатов муниципального округа
Теплый Стан**



Приложение №2
к распоряжению главы муниципального округа Теплый Стан
07 июля 2014 г. № 192-Р
Унифицированная форма № Т-3 Утверждена постановлением Госкомстата РФ
от 5 января 2004 г. № 1

Код	
Форма по ОКУД	0301017
по ОКПО	

аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

наименование организации

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

на период с "01" августа 20 14 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом организации от "07" июля 2014 г. № 192-Р
штат в количестве 4 единицы

Структурное подразделение наименование	код	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Надбавки, руб.			Всего, руб. ((гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8) * гр. 4)	Примечание
					6	7	8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Советник по экономическим вопросам	1	7870				7870	
		Советник по общим вопросам	1	7870				7870	
		Советник по организационным вопросам	1	7870				7870	
		Главный специалист	1	6780				6780	
Итого			4	30390				30390	

Руководитель Глава муниципального округа Теплый Стан Смирнов М.Н.
должность личная подпись расшифровка подписи

Приложение №3
к распоряжению главы муниципального округа Теплый Стан

07 июля 2014 г. № 192-Р

Штатная численность Аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

№ п/п	Должность	Кол-во штатных единиц
1	Советник по экономическим вопросам	1

№ п/п	Должность	Кол-во штатных единиц
2	Советник по общим вопросам	1
3	Советник по организационным вопросам	1
4	Главный специалист	1
ИТОГО:		4

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01 мая 2013 г. № 7-Р

О создании постоянно действующей комиссии по инвентаризации имущества и финансовых обязательств администрации муниципального округа Теплый Стан

В соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»:

1. Создать постоянно действующую комиссию по инвентаризации имущества и финансовых обязательств администрации муниципального округа Теплый Стан.
2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по инвентаризации имущества и финансовых обязательств администрации муниципального округа Теплый Стан (приложение №1).
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

М.Н. Смирнов

*Приложение №1
к распоряжению главы муниципального округа
Теплый Стан от 01.05.2013г. №7-Р*

**Состав
Комиссии по инвентаризации имущества и финансовых обстоятельств
администрации муниципального округа Теплый Стан**

Председатель Комиссии:

Смирнов Михаил Николаевич – глава муниципального округа Теплый Стан

Члены Комиссии:

Андреева Лианна Геннадьевна – советник администрации муниципального округа Теплый Стан

Гонцова Ольга Александровна – главный специалист администрации муниципального округа Теплый Стан

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06 мая 2013 г. № 12

О внесении дополнений в приложение №1 к распоряжению главы муниципального округа Теплый Стан от 01.05.2013 г. №7-Р «О создании постоянно действующей комиссии по инвентаризации имущества и финансовых обязательств администрации муниципального округа Теплый Стан»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в связи с кадровыми перестановками:

1. Внести дополнение в приложение №1 к распоряжению главы муниципального округа Теплый Стан от 01.05.2013 г. №7-Р «О создании постоянно действующей комиссии по инвентаризации имущества и финансовых обязательств администрации муниципального округа Теплый Стан».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

М.Н. Смирнов

*Дополнение в приложение №1
к распоряжению главы муниципального округа
Теплый Стан от 06.05.2013 №12*

**Состав
Комиссии по инвентаризации имущества и финансовых обстоятельств
администрации муниципального округа Теплый Стан**

Председатель Комиссии:

Смирнов Михаил Николаевич – глава муниципального округа Теплый Стан

Члены Комиссии:

Иштирякова Екатерина Алексеевна – бухгалтер-консультант администрации муниципального округа Теплый Стан

Андреева Лианна Геннадьевна – советник администрации муниципального округа Теплый Стан

Гонцова Ольга Александровна – главный специалист администрации муниципального округа Теплый Стан

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 мая 2013 г. № 15-Р

О переименовании администрации муниципального округа Теплый Стан в аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 Закона города Москвы от 06 ноября 2012 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 15 Устава муниципального округа Теплый Стан, решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 23.05.2013 №24/1 «Об аппарате Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан»:

1. Администрацию муниципального округа Теплый Стан переименовать в аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан.

2. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан наделен правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций.

3. В целях государственной регистрации в качестве юридического лица, а также регистрации в других государственных органах определить для аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан:
 - 3.1. Полное наименование: аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан.
 - 3.2. Сокращенное наименование: аппарат СД МО Теплый Стан.
 - 3.3. Место нахождения: 117321, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

*Глава муниципального округа Теплый Стан
М.Н. Смирнов*

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 мая 2013 г. № 22-к

О Комиссии муниципального округа Теплый Стан по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих

В соответствии со ст. 33 Закона города Москвы от 22.08.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», на основании решений Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 28.05.2013 №25/3, 25/4:

1. Создать Комиссию муниципального округа Теплый Стан по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих.

2. Утвердить Порядок работы Комиссии муниципального округа Теплый Стан по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (приложение №1).

3. Утвердить состав Комиссии муниципального округа Теплый Стан по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (приложение №2)

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

*Глава муниципального округа Теплый Стан
М.Н. Смирнов*

*Приложение №1
к распоряжению главы муниципального округа Теплый Стан
от 28.05.2013 № 22-к*

**Порядок работы
Комиссии муниципального округа Теплый Стан по исчислению стажа муниципальной
службы муниципальных служащих**

1. Комиссия муниципального округа Теплый Стан по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (далее – Комиссия) образована в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – муниципальные служащие) на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Теплый Стан, а также настоящим Порядком.

3. Состав Комиссии утверждается и изменяется решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – Совет депутатов) по представлению главы муниципального округа Теплый Стан. В состав Комиссии включается не менее 5 человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4. В состав Комиссии входят муниципальные служащие кадровой и юридической служб муниципального округа Теплый Стан, могут входить иные муниципальные служащие, депутаты Совета депутатов, представители органов исполнительной власти города Москвы, профсоюзных организаций.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

- 1) с исчислением стажа муниципальной службы муниципального служащего (далее – стаж муниципальной службы) при поступлении муниципального служащего на муниципальную службу на основании представления кадровой службы муниципального округа Теплый Стан (далее – кадровая служба);
- 2) с включением в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иных периодов службы (работы) на основании представления главы муниципального округа Теплый Стан.

6. К представлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, прикладываются копии документов, подтверждающих стаж муниципальной службы. Копии документов заверяются кадровой службой.

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются:

- 1) трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовую стаж;
- 2) военный билет либо справки военных комиссариатов в подтверждение стажа военной службы.

7. Комиссия в исключительных случаях вправе включать в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иные периоды службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в учреждениях, организациях и на предприятиях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. Общая продолжительность иных периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в указанных учреждениях, организациях, на предприятиях, включаемых в стаж муниципальной службы муниципального служащего, не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы и в целом не должна составлять более 5 лет.

8. Срок рассмотрения Комиссией представления не должен превышать 20 дней со дня его поступления.

9. В целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также в целях выявления дополнительных сведений о профессиональной деятельности муниципального служащего за предшествующий период Комиссия вправе отложить рассмотрение вопроса до получения дополнительной информации.

В случае необходимости получения дополнительной информации, срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, исчисляется со дня поступления такой информации.

10. Решения Комиссии носят обязательный характер для муниципального округа Теплый Стан со дня принятия Комиссией соответствующих решений.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления представлений и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

12. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

13. Комиссия не рассматривает:

- 1) представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и опыту работы;
- 2) представления на лиц, имеющих стаж муниципальной службы менее 1 года;
- 3) индивидуальные трудовые споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы;
- 4) повторные обращения в Комиссию по вопросам, по которым ранее Комиссия уже приняла отрицательные решения.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, подписанным членами Комиссии в день проведения заседания, и доводятся до сведения главы муниципального округа Теплый Стан в течение трех дней со дня подписания данного протокола.

15. Подготовку материалов на заседания Комиссии и контроль за исполнением принятых Комиссией решений осуществляет кадровая служба аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, оформление протоколов ее заседаний. Материалы, необходимые для заседания Комиссии, доводятся до сведения членов Комиссии не позднее, чем за десять дней до дня заседания Комиссии.

*Приложение №2
к распоряжению главы муниципального округа Теплый Стан
от 28.05.2013 № 22-к*

Состав Комиссии муниципального округа Теплый Стан по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих

Председатель Комиссии:

Смирнов Михаил Николаевич – глава муниципального округа Теплый Стан

Заместитель председателя Комиссии:

Даутова Диана Шамильевна – юрист-консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

Члены Комиссии:

Андреева Лианна Геннадьевна – советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

Иштирякова Екатерина Алексеевна – бухгалтер-консультант

Секретарь Комиссии:

Гонцова Ольга Александровна – главный специалист аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 мая 2013 г. № 23-Р

Об утверждении состава Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

В соответствии с Законом города Москвы от 22.08.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», на основании решения муниципального Собрания от 22.12.2009 №25/6 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве», в связи с перераспределением полномочий и кадровыми перестановками:

1. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (приложение №1)
2. Считать утратившими силу:

2.1. Распоряжение руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 29.12.2009 №122-Р «Об образовании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в муниципалитете Теплый Стан».

2.2. Распоряжение руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 07.12.2012 №118 «О внесении изменений в распоряжение руководителя муниципалитета от 29.12.2009 №122-Р «Об образовании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в муниципалитете Теплый Стан».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

*Глава муниципального округа Теплый Стан
М.Н. Смирнов*

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 ноября 2013 г. № 78-Р

Об утверждении Положения и состава Единой комиссии по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (Приложение №1).
2. Утвердить состав Единой комиссии по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (Приложение 2).
3. Признать утратившими силу:
 - 3.1. Распоряжение руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 25 марта 2011 № 15-Р «Об утверждении Положения и состава комиссий по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, финансируемых из бюджета внутригородского муниципального округа Теплый Стан в городе Москве»;
 - 3.2. Распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 15 декабря 2011 №143-Р «О внесении изменений в распоряжение от 25 марта 2011 № 15-Р «Об утверждении Положения и состава комиссий по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, финансируемых из бюджета внутригородского муниципального округа Теплый Стан в городе Москве»;
 - 3.3. Распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 06 сентября 2012 № 85-Р «О внесении изменений в распоряжение от 25 марта 2011 № 15-Р «Об утверждении Положения и состава комиссий по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, финансируемых из бюджета внутригородского муниципального округа Теплый Стан в городе Москве»;
 - 3.4. Распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 13 ноября 2012 № 123-Р «О внесении изменений в распоряжение от 25 марта 2011 № 15-Р «Об утверждении Положения и состава комиссий по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, финансируемых из бюджета внутригородского муниципального округа Теплый Стан в городе Москве»;
 - 3.5. Распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 27 декабря 2012 № 172-Р «О внесении изменений в распоряжение от 25 марта 2011 № 15-Р «Об утверждении Положения и состава комиссий по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, финансируемых из бюджета внутригородского муниципального округа Теплый Стан в городе Москве».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

*Глава муниципального
округа Теплый Стан
М.Н. Смирнов*

*Приложение №1
к распоряжению главы муниципального округа Теплый Стан
от 20.11.2013 г. №78-Р*

ПОЛОЖЕНИЕ

О Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

1. Общие положения

Настоящее Положение о Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее - Положение) определяет понятие, цели и задачи создания, порядок формирования, функции и порядок работы Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее - Единая комиссия) при размещении заказов путем проведения торгов в форме открытого конкурса (далее - конкурс), открытого аукциона в электронной форме (далее - аукциона), а также без проведения торгов - путем запроса котировок цен товаров, работ, услуг (далее - запрос котировок), а также определяет права, обязанности и ответственность членов Единой комиссии.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство РФ о размещении заказов), а также настоящим Положением.

3. Цели и задачи Единой комиссии

- 3.1. Единая комиссия создается в целях:
 - 3.1.1. Рассмотрения, оценки, сопоставления заявок с целью подведения итогов и определения победителей при размещении заказов путем проведения конкурсов на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - нужд) аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан.
 - 3.1.2. Рассмотрения заявок, подведения итогов и определения победителей при размещении заказов путем проведения аукционов на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан.
 - 3.1.3. Рассмотрения, оценки заявок и определения победителей при размещении заказов путем запроса котировок на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан.
- 3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 3.1. настоящего Положения в задачи Единой комиссии входят:
 - 3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, оценке, и сопоставлении заявок на участие в торгах в форме конкурса и аукциона, а также при рассмотрении и оценке котировочных заявок.
 - 3.2.2. Обеспечение эффективного использования средств бюджетов и (или) внебюджетных источников финансирования.
 - 3.2.3. Обеспечение гласности и прозрачности размещения заказов.
 - 3.2.4. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений при размещении заказов.

4. Порядок формирования Единой комиссии

- 4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан, основанным на постоянной основе.
- 4.2. Персональный состав Единой комиссии утверждается Распоряжением главы муниципального округа Теплый Стан до размещения на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - <http://www.zak.cpk.gov.ru> (далее - Официальный сайт) извещения о проведении конкурса или аукциона, о проведении запроса котировок на право заключения муниципального контракта на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан.
- 4.3. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек. В состав Единой комиссии входят: председатель Единой комиссии (далее - Председатель), секретарь Единой комиссии, члены Единой комиссии.
- 4.4. Единая комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для государственных или муниципальных нужд. В состав Единой комиссии должно быть включено не менее чем одно лицо, прошедшее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для государственных или муниципальных нужд.
- 4.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок (далее - котировочные заявки) либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления (далее также - орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов).
- 4.6. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере размещения заказов должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.
- 4.7. Замена члена комиссии допускается только на основании Распоряжения главы муниципального округа.

5. Функции Единой комиссии

- Основными функциями Единой комиссии являются:
- 5.1. Открытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
 - 5.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.
 - 5.3. Определение победителя конкурса.
 - 5.4. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее - протокол вскрытия конвертов), протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
 - 5.5. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.
 - 5.6. Определение победителя конкурса.
 - 5.7. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

- 5.8. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.
- 5.9. Определение победителя в проведении запроса котировок.
- 5.11. Ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
- 5.12. Иные функции, установленные законодательством РФ о размещении заказов, нормативными правовыми актами РФ о размещении заказов и настоящим Положением.

6. Права и обязанности Единой комиссии, её отдельных членов

- 6.1. Единая комиссия обязана:
 - 6.1.1. Проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе, извещением о проведении запроса котировок.
 - 6.1.2. Не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, аукционе или запросе котировок в случаях, установленных законодательством РФ о размещении заказов.
 - 6.1.3. Исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов, об устранении выявленных ими нарушений законодательства РФ о размещении заказов.
 - 6.1.4. Не проводить переговоров с участниками размещения заказа во время проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ о размещении заказов.
 - 6.1.5. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявить присутствующим участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
 - 6.1.6. Оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе, в порядке, установленном законодательством РФ о размещении заказов в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации.
 - 6.1.7. Учитывать преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов в случае, если в извещении о проведении торгов (в форме конкурса или аукциона) содержалось указание на такие преимущества.
 - 6.1.8. В соответствии с законодательством РФ о размещении заказов учитывать особенности размещения заказа у субъектов малого предпринимательства.
- 6.2. Единая комиссия вправе:
 - 6.2.1. Обратиться к аппарату Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан за разъяснениями по предмету контракта, на право заключения которого осуществляется размещение заказов.
 - 6.2.2. Обратиться к аппарату Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций информацию о непроведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, об отсутствии сведений об участнике размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.
 - 6.3. Члены Единой комиссии обязаны:
 - 6.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства РФ о размещении заказов и настоящего Положения.
 - 6.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством РФ о размещении заказов. В случае наличия уважительных причин, по которым член Единой комиссии не сможет присутствовать на заседании Единой комиссии, он должен своевременно уведомить об этом Председателя Единой комиссии.
 - 6.3.3. Соблюдать порядок и сроки рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, подписывать протокол вскрытия конвертов, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
 - 6.3.4. Соблюдать порядок и сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписывать протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.
 - 6.3.5. Соблюдать порядок и сроки рассмотрения и оценки котировочных заявок, подписывать протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок 6.4. Члены Единой комиссии вправе:
 - 6.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в конкурсе или аукционе, котировочной заявки.
 - 6.4.2. Проверять правильность содержания протоколов, указанных в п.5.4, п.5.7, п.5.11 настоящего Положения.
 - 6.4.3. Письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

7. Порядок работы Единой комиссии

- 7.1. Порядок работы Единой комиссии при размещении заказов путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок определяется Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
- 7.2. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях в соответствии с действующим законодательством РФ о размещении заказов и с данным Положением. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.
- 7.3. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.
- 7.4. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.
- 7.5. Председатель Единой комиссии:
 - 7.5.1. Осуществляет руководство работой Единой комиссии.
 - 7.5.2. Объявляет заседание правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов (кворума).
 - 7.5.3. Ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.
 - 7.5.4. Объявляет состав Единой комиссии.
 - 7.5.5. Назначает члена комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, а также объявлять сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
 - 7.5.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.
 - 7.5.7. Объявляет победителя конкурса, аукциона, запроса котировок.
 - 7.5.8. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов и настоящим Положением.
- 7.6. Секретарь Единой комиссии:
 - 7.6.1. В ходе проведения заседаний Единой комиссии ведет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.
 - 7.6.2. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, информирует членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе своевременно уведомляет их о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами и документами.
- 7.7. Единая комиссия вправе привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прилагается к соответствующему протоколу, в зависимости от того по какому поводу оно проводилось.
- 7.8. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения процедур размещения заказов помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

8. Ответственность членов Единой комиссии

- 8.1. Любые действия (бездействия) и решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(-ов) размещения заказа.
- 8.2. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства РФ о размещении заказов и (или) иных нормативных правовых актов РФ о размещении заказов и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства РФ о размещении заказов и (или) иных нормативных правовых актов РФ о размещении заказов, может быть заменен по распоряжению главы муниципального округа Теплый Стан, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов.
- 8.4. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства РФ о размещении заказов и (или) иных нормативных правовых актов РФ о размещении заказов и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии и (или) аппарату Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.
- 8.5. Члены Единой комиссии не вправе допускать разглашения сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказа, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ о размещении заказов.

*Приложение №2
к распоряжению главы муниципального округа Теплый Стан
от 20.11.2013 г. №78-Р*

СОСТАВ

Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

Председатель: Зимнухов Владимир Николаевич
Члены комиссии: Даутова Диана Шамильевна
Иширякова Екатерина Алексеевна
Гонцова Ольга Александровна
Секретарь: Андреева Лианна Геннадьевна

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02 декабря 2013 г. № 80-Р

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента РФ от 8 июля 2013 г. №613 «Вопросы противодействия коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

2. Должностным лицам органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан ознакомить с настоящим распоряжением заинтересованных муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан.

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Наш Теплый Стан сегодня».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Глава муниципального округа Теплый Стан
М.Н. Смирнов

Приложение
к распоряжению главы муниципального округа Теплый Стан
от 02.12.2013 года № 80-Р

Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанность органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан (далее – официальный сайт), а так же по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка, о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан, обеспечивается главой муниципального округа Теплый Стан, а в структурных подразделениях органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан, обладающих статусом юридического лица – соответствующими руководителями, которые:

1) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

2) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если Федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 декабря 2013 г. № 114-Р

О закреплении в 2014 году и на плановый период 2015 и 2016 годов полномочий администратора доходов бюджета муниципального округа Теплый Стан за аппаратом Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

В соответствии с Законом города Москвы от 18.12.2013г. № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», и на основании ст.160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях соблюдения требований Приказа Федерального казначейства от 29.12.2012г. №24н и обеспечения поступления платежей в доход бюджета муниципального округа Теплый Стан, приказываю:

1. Закрепить на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов полномочия администратора доходов бюджета муниципального округа Теплый Стан во главе «900» с возложением следующих функций:

- осуществление контроля правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты платежей в бюджет муниципального округа Теплый Стан;

- начисление и учет платежей бюджета муниципального округа Теплый Стан;

- принятие решения о возврате (возмещении) излишне уплаченных (взысканных) сумм.

2. Установить, что в соответствии с Решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» от 23.12.2013г. № 37/2 аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан администрирует доходы бюджета муниципального округа Теплый Стан по следующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации:

Коды бюджетной классификации						Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
главного администратора	доходов бюджета муниципального округа					
900						аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
1 13	02993	03	0000	130		Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1 14	02032	03	0000	410		Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
1 14	02033	03	0000	410		Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
1 14	02033	03	0000	440		Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
1 16	23031	03	0000	140		Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1 16	23032	03	0000	140		Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутри-городских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1 16	32000	03	0000	140		Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
1 16	90030	03	0000	140		Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга по соответствующему платежу согласно законодательству РФ
1 17	01030	03	0000	180		Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
1 17	05030	03	0000	180		Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
2 08	03000	03	0000	180		Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
2 18	03010	03	0000	180		Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
2 19	03000	03	0000	151		Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
2 02	02999	03	0011	151		Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Глава муниципального округа
М.Н. Смирнов

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 марта 2014 г. № 133-Р

О внесении дополнений в распоряжение главы муниципального округа Теплый Стан от 24 декабря 2013 года №114-Р «О закреплении в 2014 году и на плановый период 2015 и 2016 годов полномочий администратора доходов бюджета муниципального округа Теплый Стан за аппаратом Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан»

В соответствии с Законом города Москвы от 18.12.2013г. № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» и на основании ст.160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 12.03.2014г. № 40/1 «О внесении дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 23.12.2013г. №37/2 «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», в целях соблюдения требований Приказа Федерального казначейства от 07.10.2008г. №тн и обеспечения поступления платежей в доход бюджета муниципального округа Теплый Стан:

1. Внести следующие дополнения в распоряжение главы муниципального округа Теплый Стан от 24 декабря 2013 года №114-Р «О закреплении в 2014 году и на плановый период 2015 и 2016 годов полномочий администратора доходов бюджета муниципального округа Теплый Стан за аппаратом Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан»:

1.1. Дополнить «Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Теплый Стан – органов местного самоуправления на 2014год и плановый период 2015- 2016годов», изложив его в редакции согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

2. Установить, что в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 12.03.2014г. № 40/1 «О внесении

дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 23.12.2013г. №37/2 «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан администрирует доходы бюджета муниципального округа Теплый Стан по кодам бюджетной классификации Российской Федерации согласно приложению №1 к настоящему решению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Глава муниципального округа Теплый Стан
М.Н. Смирнов

Приложение № 1
к распоряжению главы муниципального округа
Теплый Стан от 13 марта 2014г. № 133-Р

Приложение № 1
к распоряжению главы муниципального округа Теплый Стан
от 19 мая 2014г. № 160-Р

Перечень
главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Теплый Стан – органов местного самоуправления на 2014 год
и плановый период 2015 и 2016 годов

Изменение сводной бюджетной росписи в расходной части бюджета муниципального округа
Теплый Стан в 2014 году

Коды бюджетной классификации						Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
главного администратора	доходов бюджета муниципального округа					
900						аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
	1 13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	1 14	02032	03	0000	410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
	1 14	02033	03	0000	410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
	1 14	02033	03	0000	440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
	1 16	23031	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	1 16	23032	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	1 16	32000	03	0000	140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
	1 16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга по соответствующему платежу согласно законодательству РФ
	1 17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	1 17	05030	03	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	2 08	03000	03	0000	180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
	2 18	03010	03	0000	180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
	2 19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	2 02	02999	03	0000	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств
	2 02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 мая 2014 г. № 160-Р

О внесении изменений в роспись расходной части бюджета муниципального округа Теплый Стан, принятого Решением от 23.12.2013г. №37/2 «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и на основании п.3 решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 23.12.2013г. № 37/2 «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», в связи с уточнением бюджетных ассигнований по экономическим статьям:

1. Внести изменения в сводную бюджетную роспись расходной части бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2014год, изложив его в редакции согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на советника по экономическим вопросам Вербину М.А.

Глава муниципального
округа Теплый Стан
М.Н.Смирнов

Наименование показателей расходной части бюджета	Раздел	Под- раздел	Целевая статья	Вид расходов	Экономическая статья	2014 г. (тыс.руб.)
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04				
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 0105			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 0105	244		
Услуги связи	01	04	31 Б 0105	244	221	+120,0
Прочие услуги	01	04	31 Б 0105	244	226	-120,0

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 мая 2014 г. № 162-Р

«О создании экспертной комиссии
по проведению муниципальной экспертизы
закупки товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд
в муниципальном округе Теплый Стан на контрактной основе»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 94 № 44-ФЗ от 05.04.2013г «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (с изменениями на 28 декабря 2013года) (редакция, действующая с 1 января 2014года)»:

1. Создать экспертную комиссию по проведению муниципальной экспертизы по проведению закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в муниципальном округе Теплый Стан.

2. Утвердить:

2.1. Положение об экспертной комиссии по проведению закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в муниципальном округе Теплый Стан (приложение №1);

2.2. Регламент проведения муниципальной экспертизы по проведению закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в муниципальном округе Теплый (приложение№2);

2.3. Состав комиссии (приложение №3);

2.4. Форму заключения, выдаваемого по результатам муниципальной экспертизы по проведению экспертизы закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в муниципальном округе Теплый Стан (приложение №4).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Глава муниципального округа
Теплый Стан
М.Н.Смирнов

Приложение № 1
к распоряжению главы
муниципального округа Теплый Стан
от 22 мая 2014 года № 162-Р

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы по проведению закупки товаров,
работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в муниципальном округе Теплый Стан

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, организацию и порядок работы экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (с изменениями на 28 декабря 2013года) (редакция, действующая с 1 января 2014года), по контрактной системе, для обеспечения государственных и муниципальных нужд в муниципальном округе Теплый Стан.

1.2. Комиссия создана для проведения муниципальной экспертизы результатов проведенных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на контрактной основе, проводимых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1.3. Основной целью деятельности комиссии является оценка соответствия качества и цены приобретенного товара, работ, выполненных услуг, согласно установленному техническому заданию и выделенному размеру денежных средств.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

рассмотрение и оценка представленных на экспертизу данных (сведений) о выполнении задания Исполнителем, на соответствие цены и качества приобретенного товара, работ, выполненных услуг.

принятие решения о проведении экспертизы;

- определение условий, порядка и сроков проведения экспертизы;

- определение перечня необходимых документов для проведения экспертизы;

- соблюдение принципа оповещения результатов работы комиссии;

-Заключение комиссии, служащее для принятия решения об оплате товара, работ

и услуг по рассматриваемому контракту.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию и разъяснения по мероприятиям, предусмотренным контрактом;

- требовать комплектность представляемых материалов;

- приглашать на комиссию Исполнителя Заказа;

- возвращать некомплектные материалы Исполнителю.

3.2. Комиссия обязана:

- не разглашать сведения, имеющие служебный или конфиденциальный характер;

- информировать Исполнителя о принятых решениях в устной, а при необходимости, в письменной форме.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии

4.2. Председателем комиссии является глава муниципального округа Теплый Стан. Председатель комиссии руководит работой комиссии, назначает сроки и ведет заседание комиссии, при его отсутствии эти функции исполняет заместитель председателя.

4.3. В состав комиссии входит секретарь, который осуществляет организационное обеспечение работы комиссии и также имеет право голоса. Секретарь комиссии принимает материалы, направленные на муниципальную экспертизу, проверяет их комплектность. Некомплектные материалы возвращаются Исполнителю.

4.4. Допущенные к экспертизе материалы рассматриваются на заседании комиссии. Представленные и зарегистрированные в установленном порядке материалы члены комиссии рассматривают, готовят письменные заключения и передают их секретарю комиссии. Секретарь комиссии на основе письменных заключений членов комиссии готовит проект заключения экспертной комиссии муниципальной экспертизы и передает его председателю комиссии.

4.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Приложение № 2
к распоряжению главы
муниципального округа Теплый Стан
от 22 мая 2014 года № 162-Р

Приложение № 4
к распоряжению главы
муниципального округа Теплый Стан
от 22 мая 2014 года № 162-Р

РЕГЛАМЕНТ

проведения муниципальной экспертизы в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в муниципальном округе Теплый Стан города Москвы

1. Общее положение

1.1. Регламент проведения муниципальной экспертизы (далее – регламент) разработан в целях реализации статьи 94 (особенности исполнения контракта) Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013г «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (с изменениями на 28 декабря 2013года)(редакция, действующая с 1 января 2014года

1.2. С настоящим регламентом должны быть ознакомлены все члены экспертной комиссии проведения муниципальной экспертизы.

2. Требования к документации, представляемой на муниципальную экспертизу и порядок ее рассмотрения.

2.1. На муниципальную экспертизу представляется Контракт, заключенный с Исполнителем, финансовый отчет Исполнителя, др.материалы, касающиеся исполнения обязательств по данному контракту

3. Организация проведения муниципальной экспертизы

3.1. Материалы регистрируются в установленном порядке и поступают главе муниципального округа. Глава муниципального округа Теплый Стан передает полученные материалы секретарю экспертной комиссии для организации и проведения муниципальной экспертизы.

3.2. Секретарь комиссии в трехдневный срок со дня регистрации материалов проверяет комплектность поступившей документации.

3.3. Срок проведения муниципальной экспертизы составляет до 30 дней. Срок проведения экспертизы может быть продлен в зависимости от содержания проекта, но не более чем на 10 дней.

3.4. При предоставлении документации, не соответствующей требованиям, экспертиза не проводится. Секретарь комиссии в течение 7 дней со дня регистрации заявления возвращает некомплектные материалы Исполнителю с уведомлением о некомплектности материалов.

3.5. Изменения и дополнения, вносимые в Финансовый отчет, подлежат экспертизе в соответствии с требованиями, установленными настоящим регламентом.

4. Порядок работы экспертной комиссии

4.1. Работа комиссии начинается с организационного заседания, на которое могут приглашаться представители Исполнителя представленного на экспертизу финансовый отчет. На организационном заседании:

- секретарь экспертной комиссии сообщает о поступивших на муниципальную экспертизу материалах;

- докладывает о характере намечаемой деятельности;

- определяется срок подготовки проекта заключения экспертной комиссии.

4.2. Члены экспертной комиссии: изучают материалы, представленные на экспертизу; в случае поступления анализируют заключения или согласования заинтересованных организаций и ведомств, аргументированные предложения общественных организаций (объединений) и граждан; подготавливают свои заключения.

4.3. Для получения дополнительной информации о рассматриваемом объекте по запросу экспертов (членов экспертной комиссии) или председателя экспертной комиссии направляется официальное уведомление Исполнителю о предоставлении дополнительных материалов.

4.4. Проект заключения экспертной комиссии может обсуждаться на заключительном заседании экспертной комиссии, на которое может приглашаться Исполнитель, представители общественности.

Председатель экспертной комиссий докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения. Приглашенные на заключительное заседание экспертной комиссии могут высказать по проекту заключения свои замечания.

4.6. Заключение муниципальной экспертизы подписывается всеми членами экспертной комиссии. Утверждается председателем экспертной комиссии.

4.7. Каждое рабочее заседание экспертной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами экспертной комиссии и секретарем.

4.8. Положительное заключение муниципальной экспертизы не должно содержать замечаний. Выводы могут содержать рекомендации, если они не изменяют существа предложенных заказчиком (разработчиком) документации намечаемых решений.

4.9. В случае несогласия члена экспертной комиссии с выводами заключения, он формулирует особое мнение и оформляет его в виде записки, которая прикладывается к заключению. При этом эксперт подписывает заключение экспертной комиссии с отметкой «особое мнение».

4.10. В случае не подписания заключения большинством членов комиссии, а также при наличии особого мнения или подписании заключения со ссылкой на особое мнение экспертами, составляющими более половины списочного состава комиссии, председатель комиссии докладывает на заседании экспертной комиссии о невозможности принятия комиссией в существующем составе решения по заключению муниципальной экспертизы и необходимости продления срока ее проведения (но не более 10 дней со дня начала) и дополнительном включении экспертов в состав комиссии.

4.11. В случае, если заключение экспертной комиссии не подписано большинством голосов ее списочного состава и после продления срока проведения муниципальной экспертизы, данная экспертиза считается проведенной без результата. Все заключения и особые мнения экспертов принимаются к сведению. Создается новая экспертная комиссия из экспертов, не участвовавших в предыдущей экспертизе и отвечающих всем требованиям, предъявляемым к экспертам.

5. Требования к оформлению заключения муниципальной экспертизы

5.1. Заключение экспертной комиссии (приложение № 4 к распоряжению) направляется Главе муниципального округа Теплый Стан.

5.2. Заключение экспертизы представляется всем членам экспертной комиссии. Заключение считается принятым, если оно подписано членами экспертной комиссии.

5.3. При наличии замечаний экспертов по проекту заключения, он дорабатывается и подписывается членами экспертной комиссии.

5.4. Заключение экспертной комиссии не может быть изменено без согласия лиц его подписавших.

5.5. Положительное заключение муниципальной экспертизы, утвержденное в установленном порядке, может быть признано недействительным на основании решения суда или арбитражного суда.

5.6. После завершения муниципальной экспертизы секретарь экспертной комиссии направляет заключение муниципальной экспертизы Исполнителю в течение семи дней со дня утверждения заключения муниципальной экспертизы.

5.7. Один экземпляр материалов, представленных на муниципальную экспертизу, после ее завершения остается в аппарате Совета депутатов Муниципального округа Теплый Стан, второй экземпляр материалов передается Исполнителю с сопроводительным письмом.

5.8. При отрицательном заключении муниципальной экспертизы Исполнитель вправе доработать документацию в соответствии с изложенными в заключении замечаниями и предложениями и вновь представить материалы на муниципальную экспертизу.

5.9. При несогласии Исполнителя, общественных организаций и других заинтересованных лиц с заключением муниципальной экспертизы, результаты муниципальной экспертизы могут быть оспорены в судебном порядке.

6. Организация проведения повторной муниципальной экспертизы

6.1. Основанием для повторного рассмотрения материалов по объектам экспертизы являются:

- доработка материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в уведомлении экспертного подразделения, проводившего первоначальное рассмотрение финансового отчета, направленного на муниципальную экспертизу, или содержащихся в отрицательном заключении экспертной комиссии муниципальной экспертизы.

- решение суда, арбитражного суда.

6.2. Повторная муниципальная экспертиза проводится экспертной комиссией, как правило, в первоначальном (ранее осуществлявшем экспертизу этого финансового отчета) составе.

Приложение № 3
к распоряжению главы
муниципального округа Теплый Стан
от 22 мая 2014 года № 162-Р

СОСТАВ

экспертной комиссии по проведению муниципальной экспертизы закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в муниципальном округе Теплый Стан на контрактной основе

Смирнов Михаил Николаевич – председатель комиссии
глава муниципального округа Теплый Стан

Андреева Лианна Геннадьевна – заместитель председателя комиссии,
советник по общим вопросам аппарата Совета
депутатов муниципального округа Теплый Стан

Гонцова Ольга Александровна – секретарь комиссии,
советник по организационным вопросам аппарата
Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

Члены комиссии:

Ваваева Елена Евгеньевна – Депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан города Москвы

Васильев Сергей Иванович – Депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан города Москвы

Воробьев Алексей Владимирович – Депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан города Москвы

Заключение муниципальной экспертизы по проведению муниципальной экспертизы закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в муниципальном округе Теплый Стан на контрактной основе

Контракт № _____ от «__» 201__ года

Наименование услуги по контракту: _____
срок действия контракта _____

На муниципальную экспертизу представлены:
(перечень документов, представленных на экспертизу)

1. Контракт № _____ - на _____ лист(шит, кол-во листов пронумеровано и прошнуровано, подписано Главой МО Теплый Стан М.Н. Смирновым, скреплено печатью);
2. Финансовый отчет Исполнителя Контракта № _____ от «__» _____ 201__ года пронумерован, прошнурован, заверен подписью и печатью Исполнителя - на _____ страницах.
3. Фото и видеоматериал на _____ дисках;
4. Описательный отчет на _____ страницах;
5. Акт сдачи-приемки услуг;
7. Счет на оплату;
8. Прочие материалы, касающиеся исполнения контракта

Рассмотрение экспертов
на соответствие исполненного задания с финансовым отчетом:

а) мероприятие _____

б) виду (ам) и целям _____ (соответствует / не соответствует) _____

в) регламенту _____ (соответствует / не соответствует) _____

г) плану _____ (соответствует / не соответствует) _____

д) законодательству Российской Федерации _____ (соответствует/ не соответствует)

Заключение по проведению мероприятия:

_____ (Положительное, требует доработки, отрицательное)

Проект требует доработки: _____

Срок предоставления на повторную экспертизу: _____

Дополнения, необходимые для предоставления _____

Заключение по финансовому отчету по проведению мероприятия во внутригородском муниципальном округе Теплый Стан города Москвы

_____ Положительное / Отрицательное

Проект требует / не требует доработки: _____

Срок предоставления на повторную экспертизу: Да /Нет _____

Дополнения и изменения, вносимые в финансовый отчет Есть /Нет _____

Заключение экспертной комиссии служит основанием для принятия выполненных работ (услуг) и принятия решения о денежных расчетах с Исполнителем.

Председатель комиссии:

Глава муниципального округа Теплый Стан Смирнов М.Н. _____

Зам. пред. комиссии: Советник по общим вопросам Андреева Л.Г. _____

Секретарь комиссии: Советник по организационным вопросам Гонцова О.А. _____

Члены комиссии:

Депутат Совета депутатов Теплый Стан Васильев С.И. _____

Депутат Совета депутатов Теплый Стан Ваваева Е.Е. _____

Депутат Совета депутатов Теплый Стан Воробьев А.В. _____

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02 июня 2014 г. № 167-Р

Об утверждении Положения и состава Единой комиссии по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (Приложение №1).

2. Утвердить состав Единой комиссии по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (Приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Распоряжение руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 25 марта 2011 № 15-Р «Об утверждении Положения и состава комиссий по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, финансируемых из бюджета внутригородского муниципального округа Теплый Стан в городе Москве»;

3.2. Распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 15 декабря 2011 №143-Р «О внесении изменений в распоряжение от 25 марта 2011 № 15-Р «Об утверждении Положения и состава комиссий по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, финансируемых из бюджета внутригородского муниципального округа Теплый Стан в городе Москве»;

3.3. Распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 06 сентября 2012 № 85-Р «О внесении изменений в распоряжение от 25 марта 2011 № 15-Р «Об утверждении Положения и состава комиссий по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, финансируемых из бюджета внутригородского муниципального округа Теплый Стан в городе Москве»;

3.4. Распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 13 ноября 2012 № 123-Р «О внесении изменений в распоряжение от 25 марта 2011 № 15-Р «Об утверждении Положения и состава комиссий по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, финансируемых из бюджета внутригородского муниципального округа Теплый Стан в городе Москве»;

3.5. Распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 27 декабря 2012 № 172-Р «О внесении изменений в распоряжение от 25 марта 2011 № 15-Р «Об утверждении Положения и состава комиссий по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, финансируемых из бюджета внутригородского муниципального округа Теплый Стан в городе Москве».

3.6. Распоряжение главы муниципального округа Теплый Стан от 20 ноября 2013г № 78-Р «Об утверждении Положения и состава Единой комиссии по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Глава муниципального округа Теплый Стан
М.Н. Смирнов

Приложение №1
к распоряжению главы муниципального округа Теплый Стан
от 02.06.2014 г. №167-Р

ПОЛОЖЕНИЕ

О Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

