



ОФИЦИАЛЬНО

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТЕПЛЫЙ СТАН
РЕШЕНИЕ
05.03.2013г. №19/6**

О порядке организации и проведения
публичных слушаний в муниципальном округе
Теплый Стан

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Устава муниципального округа Теплый Стан

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Теплый Стан (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального от 15.07.2010г. № 33/3 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Теплый Стан в городе Москве».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете муниципального округа «Наш Теплый Стан сегодня».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Глава
муниципального округа
Теплый Стан

М.Н.Смирнов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан в городе
Москве от 05.03.2013 года № 19/6

**ПОРЯДОК
организации и проведения публичных
слушаний в муниципальном округе Теплый
Стан**

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Теплый Стан (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа городского округа поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения)

может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального

округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разме-

щению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТЕПЛЫЙ СТАН
РЕШЕНИЕ
21.05.2015г. №59/1**

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2014 год»

В соответствии со статьей 264 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Устава муниципального округа Теплый Стан, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан, утвержденным решением Совета депутатов от 23.12.2013г. № 37/1,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2014 год» в первом чтении согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Наш Теплый Стан сегодня».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Воробьева А.В.

Результаты голосования: «За» - 8 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан А.В. Воробьев

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан
от 21.05.2015 года № 59/1

ПРОЕКТ
Ред. Воробьев А.В., зам. Председателя
СД МО Теплый Стан

« ____ » _____ 2015г.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ТЕПЛЫЙ СТАН
РЕШЕНИЕ**

от « ____ » _____ 2015г. № ____

Об отчете исполнения бюджета
муниципального округа Теплый
Стан за 2014 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Теплый Стан, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Теплый Стан,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2014 год согласно приложениям №№ 1,2,3.

2. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Наш Теплый Стан сегодня».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Воробьева А.В.

Приложение № 1
к решению Совета депутатов му-
ниципального округа Теплый Стан
от _____ № _____

**Отчет
об исполнении бюджета
муниципального округа Теплый Стан
за 2014 год**

1. Исполнение бюджета муниципального округа

Теплый Стан за 2014 год по доходам составило 20 918,3 тыс. рублей, что равно 100% от утвержденных бюджетных назначений на 2014 год.

2. Исполнение бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2014 год по расходам составило 21 552,0 тыс. рублей, что равно 100% от утвержденных бюджетных назначений на 2014 год.

3. По итогам 2014 года бюджет муниципального округа Теплый Стан исполнен с дефицитом в размере 633,6 тыс. рублей.

4. По состоянию на 01 января 2015 года численность муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан составила 5 человек.

5. Денежное содержание муниципальных служащих за 2014 год составило 6 814,7 тыс. рублей

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от _____ № _____

Доходы муниципального округа Теплый Стан

(руб.)

Наименование показателей	Код бюджетной классификации	Утверждено на 2014 год	Исполнено за 2014 год
ДОХОДЫ, всего:	100000000000000000 000	20 983 000,00	20 918 262,29
Налог на доходы физических лиц, в том числе:		17 623 000,00	17 558 262,29
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010010000 110	14 098 400,00	14 277 820,50
Налог на доходы физических лиц полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102020010000 110	264 300,00	133 843,40

Продолжение таблицы на странице 6

Продолжение таблицы

Наименование показателей	Код бюджетной классификации	Утверждено на 2014 год	Исполнено за 2014 год
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102030010000 110	3 260 300,00	3 146 598,39
Безвозмездные поступления, в том числе:	90020200000000000 151	3 360 000,00	3 360 000,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	90020204999030000 151	3 360 000,00	3 360 000,00

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от _____ № _____

Расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

(руб.)

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Утвержденные бюджетные ассигнования	Исполнено за 2014 год	% исполнения
1	2	3	4			5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			26 002 800,00	21 551 902,26	82,9
Расходы на содержание высшего должностного лица муниципального округа	01 02	31A0101		1 995 500,00	1 905 521,6	96,0
- фонд оплаты труда и взносы по обязательному страхованию			121	1 500 400,00	1 464 436,74	97,6
- иные выплаты			122	184 200,00	184 142,72	100,0
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	310 900,00	256 939,14	85,0
Расходы представительных органов муниципальных образований	01 03			3 810 000,00	3 629 280,00	95,3
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		31A0102	244	400 000,00	269 280,00	67,3
- прочие расходы		33A0401	880	3 360 000,00	3 360 000,00	100,00

Продолжение таблицы

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Утвержденные бюджетные ассигнования	Исполнено за 2014 год	% исполнения
1	2	3	4			5
Расходы на обеспечение деятельности в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б0105		10 796 400,00	8 880 940,54	82,3
- фонд оплаты труда и взносы по обязательному страхованию			121	5 911 000,00	5 350 276,17	90,5
- иные выплаты			122	536 100,00	391 048,00	73,0
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	3 345 700,00	2 139 211,36	64,00
- социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат			321	997 500,00	997 405,01	100,0
			852	6 100,00	3 000,00	50,0
Резервные фонды	0111	32А0100	870	200 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	0113			800 900,00	669 300,00	83,6
- уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		31Б0104	853	135 000,00	129 300,00	95,8
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		31Б0199	244	665 900,00	540 000,00	81,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	35Е0105		6 300 000,00	5 540 645,12	88,0
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	6 300 000,00	5 540 645,12	88,0
Расходы на средства массовой информации	1200			2 100 000,00	926 218,00	44,1
Периодическая печать и издательства	1202	35Е0103		1 900 000,00	787 968,00	41,5
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	1 900 000,00	787 968,00	41,5
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е0103		200 000,00	138 250,00	69,00
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	200 000,00	138 250,00	69,00

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТЕПЛЫЙ СТАН
РЕШЕНИЕ
21.05.2015г. №59/2**

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2014 год»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального округа Теплый Стан, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Теплый Стан, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 05.03.2013г. №19/6

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2014 год» на «15» июня 2015 года в 15 часов 00 минут в помещении, расположенном по адресу:

г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2.

2. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 05 марта 2013 года № 19/6 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Теплый Стан».

3. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение).

4. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Наш Теплый Стан сегодня».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Сове-

та депутатов муниципального округа Теплый Стан Воробьева А.В.

Результаты голосования: «За» - 8 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан А.В. Воробьев

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 21.05.2015 года № 59/2

Состав

**рабочей группы по организации и проведению
публичных слушаний по проекту решения
Совета депутатов муниципального округа
Теплый Стан «Об отчете исполнения бюджета
муниципального округа Теплый Стан
за 2014 год»**

**Руководитель
рабочей группы:**
Воробьев А.В.

заместитель
Председателя Совета
депутатов муниципального
округа Теплый Стан

**Заместитель
руководителя
рабочей группы:**
Штыков Ю.Л.

Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан

**Члены рабочей
группы:**
Григорова С.А.

Советник по
экономическим вопросам

Новосельцев А.В.

Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан

**Секретарь рабочей
группы:**
Гонцова О.А.

Советник по орг. вопросам
аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Теплый Стан

Свидетельство о регистрации: ПИ № ФС1-02086 от 11.04.2006 г.
Учредитель: аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан г. Москва, ул. Профсоюзная, 154-2, тел.: 338-66-50
Ответственный за выпуск от аппарата Совета депутатов: Е.А. Барышникова
Телефон аппарата Совета депутатов: 338-66-50. За содержание документов аппарата Совета депутатов, а также материалов и статей, помеченных символом ✓, редакция ответственности не несет.

Издатель: ООО «ИНТЕРПУС», 144011, Московская обл., г. Электросталь, ул. Спортивная, д. 24. Тел.: (496) 579-06-91. E-mail: editor_vv@mail.ru.
Главный редактор: Е.Ю. Кулюкина
Верстка: Ю.А. Ковалева

Отпечатано в ОАО «Ногинская типография», 142400, МО, г. Ногинск, ул. Рабочая, д. 115.
Подписано в печать: 26.05.2015 г.
По графику: в 14.00, фактически: в 14.00.
Тираж: 45 000 экз.,
Заказ № 1453