

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН
РЕШЕНИЕ от 23.10.2019. №33/1

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Теплый Стан»

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Теплый Стан» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: 117321, Москва, ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27 с 25 октября 2019 года по 13 ноября 2019 года (с 9 ч. 00 мин. до 15 ч. 30 мин.).

Контактное лицо: Гонцова Ольга Александровна, телефон/факс: 8(495)338-66-50, электронная почта(e-mail): mots@com2com.ru

3. Назначить публичные слушания по проекту решения на 22.11.2019 года с 14 ч. 00 мин до 15 ч. 00 мин в помещении, расположенном по адресу:

117321, Москва, ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в газете «Наш Теплый Стан сегодня» (спецвыпуск):

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан о внесении изменений и допол-

нений в Устав муниципального округа Теплый Стан, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 5 марта 2013 года №19/5;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Теплый Стан, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 5 марта 2013 года №19/6.

Глава муниципального округа Теплый Стан
Е.Н. Кузьменко

Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 23.10.2019 № 33/1
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ от _____ 20__ года № _____

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Теплый Стан

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава муниципального округа Теплый Стан в соответствие с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Внести в Устав муниципального округа Теплый Стан следующие изменения и дополнения:

1) подпункт «а» подпункта 21 пункта 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«а) к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы»;

2) в статье 6:

2.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении»;

2.2) пункт 2 дополнить новым подпунктом 6 следующего содержания:

«6) рассмотрение проекта местного бюджета, осуществление контроля за исполнением местного бюджета»;

2.3) подпункт 6 пункта 2 считать подпунктом 7;

3) в статье 16:

3.1) в подпункте 16 слова «внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга» исключить;

3.2) подпункт 17 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга на территории муниципального округа»;

4) пункт 8 статьи 20 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Официальное опубликование Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав также осуществляется путем их опубликования (размещения) на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право.минобщ.рф>, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 5 марта 2018 года).»;

5) пункт 2 статьи 22 изложить в следующей редакции:

«2. Решения Совета депутатов, указанные в пункте 1 настоящей статьи, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, настоящим Уставом.»;

6) статью 24 изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Официальное опубликование и вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, в том числе другого муниципального образования, считается первая публикация его полного текста в периодических печатных изданиях – бюллетене «Московский муниципальный вестник» (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве печатного издания: ПИ № ТУ 50-01495 от 19 сентября 2012 года) или газете «Наш Теплый Стан сегодня» (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве печатного издания: ПИ № ФС 1 - 02086 от 11 апреля 2006 года).

2. Официальное опубликование муниципальных нормативных и иных правовых актов, соглашений, указанных в пункте 1 настоящей статьи, может также осуществляться путем их опубликования (размещения) в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (atom-tmn.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-76364 от 2 августа 2019 года).

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального нормативного или иного правового акта в названном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании, указанном в пункте 1 настоящей статьи, не приводятся.

3. Официальное опубликование муниципального правового акта или соглашения, заключаемого

го между органами местного самоуправления, в том числе другого муниципального образования, в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется на основании соглашения, заключенного между главой муниципального округа и Ассоциацией «Совет муниципальных образований города Москвы».

4. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия (издания), если федеральными законами или законами города Москвы не установлены иные сроки для их опубликования.

Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их заключения.

5. Муниципальные правовые акты обязательному официальному опубликованию не подлежат, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы или самим актом. Для опубликования муниципального правового акта применяются положения, установленные настоящей статьей для

опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после их официального опубликования.

7. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не предусмотрено иное.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в газете «Наш Теплый Стан сегодня» и разместить на официальном сайте муниципального округа Теплый Стан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mun-tstan.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа Теплый Стан
Е.Н. Кузьменко

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 23.10.2019 № 33/1

Состав рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Теплый Стан»

Руководитель рабочей группы:
Кузьменко Елена Николаевна - глава муниципального округа Теплый Стан
Заместитель руководителя рабочей группы:
Даутова Ирина Викторовна - депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
Члены рабочей группы:
Фирсов Александр Георгиевич - депутат Совета

депутатов муниципального округа Теплый Стан
Денискин Сергей Юрьевич - депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

Секретарь рабочей группы:
Гонцова Ольга Александровна - советник по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН
РЕШЕНИЕ от 05.03.2013г. №19/5

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Теплый Стан

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава муниципального округа Теплый Стан в городе Москве;

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан о внесении изменений

и дополнений в Устав муниципального округа Теплый Стан (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Теплый Стан осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Теплый Стан, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете муниципального округа «Наш Теплый Стан сегодня».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 23.10.2012г. №11/8 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского му-

ниципального образования Теплый Стан в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Глава муниципального округа Теплый Стан
М.Н. Смирнов

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 05.03.2013 года №19/5
Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Теплый Стан

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муницип-

ального округа Теплый Стан (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Теплый Стан (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов пред-

ложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса,

электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Продолжение на стр. 2

Продолжение. Начало на стр. 1

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложе-

ний по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправ-

ления муниципального округа Теплый Стан, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Теплый Стан представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами

рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Теплый Стан для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН

РЕШЕНИЕ от 05.03.2013г. №19/6

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Теплый Стан

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Устава муниципального округа Теплый Стан

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Теплый Стан (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального от 15.07.2010г. № 33/3 «Об утверждении Поряд-

ка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Теплый Стан в городе Москве».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете муниципального округа «Наш Теплый Стан сегодня».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Смирнова М.Н.

Глава муниципального округа
Теплый Стан М.Н.Смирнов

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан в городе Москве от 05.03.2013 года № 19/6

Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Теплый Стан

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Теплый Стан (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа городского округа поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной

группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включаются не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих

на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.



12+

«Наш Теплый Стан сегодня»

Номер свидетельства ПИ № ФС 1 - 02086

Дата регистрации: 11.04.2006

Учредитель и редакция: аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан.

117321, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, тел. 8-495-338-66-50.

Ответственный за выпуск от аппарата Совета депутатов:

О.А. Гонцова.

Допечатная подготовка – ООО «Технология».

Адрес: 119526, г. Москва, пр-т Вернадского, 93, к. 1.

Газета подписана в печать: по графику: 24.10.2019 г. в 9:00.

Фактически: 24.10.2019 г. в 9:00. Выход в свет: 24.10.2019 г.

Отпечатано в типографии ООО «ВМГ-Принт»

127247 г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 100

Тираж 45000 экз.

Заказ № 2928