**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14 декабря 2018 года № 61-П**

**О создании Комиссии по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок в органе местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан**

**В целях** рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, поступивших при проведении обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, утверждающих нормативные затраты в **соответствии с пунктом 7 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2015 г. № 479 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,** аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан **постановляет:**

1. **Создать Комиссию** по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок в органе местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан **и утвердить ее персональный состав согласно приложения 1 к настоящему постановлению.**
2. **Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению** вопросов нормирования в сфере закупок **согласно приложения 2 к настоящему постановлению.**
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

**Глава муниципального**

**округа Теплый Стан Е.Н. Кузьменко**

### Приложение 1

### к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

**от 14 декабря 2018 года № 61-П**

# СОСТАВ

**Комиссии по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кузьменко** **Елена Николаевна** | глава муниципального округа Теплый Стан **председатель Комиссии**  |
| **Смирнов** **Михаил Николаевич** | советник по взаимодействию с органами исполнительной власти (контрактный управляющий) **заместитель председателя Комиссии**  |
| **Денискин** **Сергей Юрьевич** | депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан**член Комиссии**  |
| **Григорова** **Светлана Александровна** | советник по экономическим вопросам**член Комиссии**  |
|  |  |
| **Гонцова** **Ольга Александровна** | советник по организационным вопросам **секретарь Комиссии** |

### Приложение 2

### к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

**от 14 декабря 2018 года № 61-П**

**Положение**

**о Комиссии по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок**

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения реализации положений статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 11.12.2018 №60-П «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд органа местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».
3. **Комиссия по рассмотрению** вопросов нормирования в сфере закупок в органе местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом
4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и настоящим Положением.

**II. Цели и задачи Комиссии**

1. Целью деятельности Комиссии является рассмотрение требований к закупаемым органом местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан (далее – орган местного самоуправления) товарам, работам, услугам (количеству, потребительским свойствам, в том числе характеристикам качества, и иным характеристикам товаров, работ, услуг), позволяющих обеспечить муниципальные нужды, но не приводящих к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Задачами Комиссии являются:
	1. Рассмотрение проектов правовых актов, утверждающих либо изменяющих:
	2. правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;
	3. требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд аппаратом Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – аппарат Совета депутатов);
	4. подготовка предложений и рекомендаций о необходимости доработки или принятия проектов правовых актов по итогам предварительного обсуждения на заседаниях Комиссии.

**III. Права Комиссии**

1. Для реализации целей и задач Комиссия имеет право:
	1. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей органов местного самоуправления, специалистов, экспертов, других заинтересованных лиц;
	2. Запрашивать и получать материалы, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач;
	3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности аппарата Совета депутатов в сфере закупок;
	4. Осуществлять иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

**IV. Порядок работы Комиссии**

1. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель, а во время его отсутствия заместитель председателя Комиссии. Количество членов Комиссии – не менее 4 человек.
2. Заседания Комиссии проводятся по мере принятия требований и перечней (внесения в них изменений), но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от установленного числа ее членов.
3. Заседания Комиссии назначаются в срок не позднее 10 дней с даты поступления проектов правовых актов на рассмотрение Комиссии.
4. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии определяется председателем Комиссии и формируется в виде повестки заседания секретарем Комиссии. Повестка заседания утверждается председателем Комиссии.
5. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня, информирует членов Комиссии о времени, месте и повестке дня заседания Комиссии.
6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.
7. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, присутствующими на заседании, и в течение двух рабочих дней направляется ответственному исполнителю аппарата Совета депутатов, подготовившего проект правового акта.
8. Аппарат Совета депутатов, разработавший проект правового акта, не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения размещает соответствующий протокол на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).