

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТЕПЛЫЙ СТАН**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 декабря 2019 года № 21-Р

**Об утверждении Плана
контрольных мероприятий по
внутреннему муниципальному
финансовому контролю и контролю
в сфере закупок на 2020 год**

В соответствии с постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 07 ноября 2018 года № 57-П «Об утверждении Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок»:

1. Утвердить План контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок на 2020 год согласно приложениям 1,2.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2020 года.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко

Приложение 1

к распоряжению аппарата

Совета депутатов муниципального округа

Теплый Стан

от 23.12.2019 № 21-Р

План

контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок
на 2020 год

Раздел № 1 Внутренний муниципальный финансовый контроль

№ п/п	Субъект контроля	Вид контрольного мероприятия	Предмет контроля	Проверяемый период	Сроки проведения контрольного действия	Ответственный исполнитель	Подпись ответственного исполнителя за контрольные действия
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Советник по экономическим вопросам (главный бухгалтер) аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан	Плановая проверка	Контроль составления и исполнения годовой бюджетной отчетности в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности, в соответствии с ч.8 ст.99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	с 01.01.2019 по 31.12.2019 года	07.09.2020-05.10.2020	Григорова С.А.	

Раздел № 2 Контроль в сфере закупок

№ п/п	Наименование субъекта контроля	Вид контрольного мероприятия	Предмет контроля	Проверяемый период	Сроки проведения контрольного действия	Ответственный исполнитель	Подпись ответственного исполнителя за контрольные действия
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Контрактный управляющий аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан	Плановая проверка	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	с 01.01.2019 по 31.12.2019 года	07.09.2020-05.10.2020	Смирнов М.Н.	

Приложение 2

к распоряжению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 23.12.2019 №21-Р

**Мероприятия по внутреннему муниципальному финансовому
контролю и контролю в сфере закупок
на 2020 год**

Наименование мероприятия	Периодичность проведения	Дата реализации мероприятия	Должностное/уполномоченное лицо
Проверка соблюдения сроков на этапе работы над проектом бюджета на очередной финансовый год	В соответствии с графиком		
Проверка соблюдения этапов осуществления финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально		
Проверка отчетности по исполнению местного бюджета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок	Ежемесячно		
Проверка поступлений и расходования бюджетных средств согласно кассовому плану	Ежемесячно		
Обработка и контроль оформляемых документов	Согласно графику документооборота		
Проверка соблюдения лимита денежных средств	Ежемесячно		
Проверка наличия актов сверки с поставщиками и подрядчиками	Постоянно		
Проверка расчетов с персоналом по оплате труда, по гарантиям и компенсациям	Раз в год (в начале финансового года)		
Ревизия наличия материальных ценностей	Ежеквартально		
Анализ соответствия кассовых расходов производимым фактическим расходам	Ежемесячно		

Добросовестное выполнение работниками своих обязанностей	Постоянно		
Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ):			
1) соблюдение требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок	1 раз в год		
2) соблюдение правил нормирования в сфере закупок			
3) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график			
4) применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта			
5) соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта			
6) своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги			
7) соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.			